ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MILANO

FONDAZIONE FORENSE DI MILANO

PERCORSO PER GIOVANI AVVOCATI

SALA CONFERENZE E. GUALDONI

(ore 14.30 -18.00)

Da Martedì 3 Ottobre a Martedì 21 Novembre 2017

- **MODULO 1 Martedì 3 Ottobre 2017**
- **MODULO 2 Martedì 10 Ottobre 2017**
- **MODULO 3 Martedì 17 Ottobre 2017**
- **MODULO 4 Martedì 24 Ottobre 2017**
- **MODULO 5 Martedì 7 Novembre 2017**
- **MODULO 6 Martedì 14 Novembre 2017**
- **MODULO 7 Martedì 21 Novembre 2017**

PRESENTAZIONE

Organizzare lo Studio e focalizzare l'attenzione sui processi principali per lo sviluppo del lavoro è oggi una priorità per tutti.

Per essere competitivi sul mercato è infatti necessario fare scelte strategiche, pianificare gli investimenti opportuni, comunicare efficacemente internamente ed esternamente, sviluppare tecnicalità che migliorano la realizzazione delle attività quotidiane di Studio; senza trascurare la scelta di strumenti e dotazioni all'avanguardia che consentano il mantenimento del posizionamento nel confronto con la concorrenza e nel rispetto delle aspettative di una clientela sempre più esigente, consapevole e selettiva. Il tutto, nella consapevolezza anche dell'importanza di applicare nei rapporti con tutte le parti interessate e nel lavoro di tutti i giorni, diffondendole internamente allo Studio, le regole di deontologia, legge professionale e normativa cogente applicabili all'esercizio della professione. Il presente percorso formativo articolato su più moduli acquistabili singolarmente o cumulativamente, è stato pensato dalla Fondazione Forense del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano espressamente per i giovani Avvocati interessati a conoscere dalle esperienze di Colleghi e dalle metodiche di esperti delle materie trattate, formule e metodi utili a migliorare nelle gestione delle principali aree di interesse nell'organizzazione dello Studio, anche per la sua più efficiente quotidiana prestazionalità.

Docenti:

Avv. Remo Danovi – ***Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano***
Avv. Cinzia Preti– ***Consigliere Segretario dell'Ordine degli Avvocati di Milano***
Avv. Claudio Acampora– ***Componente del Comitato dei Delegati di Cassa Forense per il distretto di Milano***

Avv. Giovanna Raffaella Stumpo – ***Avvocato del Foro di Milano***
Avv. Sergio Barozzi – ***Lexcellent***
Avv. Pietro Bembo – ***Eurojuris Internationa***
Avv. Matteo Bascelli – ***CBA Studio Legale e Tributario***
Dott. Andrea Carlo Baldin – ***Studio Baldin Euroquality***
Dott. Gabriella Ferraro – ***Bird & Bird***
Avv. Luciana Tullia Bertoli – ***Avvocato del Foro di Milano***
Dott. Eugenio Guarino – ***Teamsystem***
Avv. Paolo Lessio – ***Studio Legale Cislaghi Lessio Associati***
Avv. Aldo Palumbo– ***Toffoletto De Luca Tamajo Studio Legale***
Avv. Mario Cammarata – ***Studio Trifirò***
Avv. Marco Dell'Antonia – ***Studio Orrick***

MODULO 1 Martedì 3 Ottobre 2017, ore 14.30 -18.00 – "*Legge Professionale, Deontologia e Previdenza*"

Saluti e introduzione
Avv. Remo Danovi

"Legge professionale, Deontologia e Previdenza Forense"
Avv. Cinzia Preti, Avv. Claudio Acampora

MODULO 2 MARTEDI' 10 Ottobre 2017, ore 14.30 -18.00 *"Le modalità per l'esercizio della professione"*

Studio individuale - Studio associato
Formule societarie, multidisciplinarietà, contratto di rete?
La distribuzione degli utili –esempi
Avv. Giovanna Raffaella Stumpo – Avv. Sergio Barozzi

Case History: *"L'esperienza collaborativa di un network di Studi"* **Avv. Pietro Bembo**

MODULO 3 Martedì 17 Ottobre 2017, ore 14.30 -18.00 *"Assolvere i principali adempimenti normativi"*

Contratto di patrocinio
Media conciliazione e negoziazione assistita
Privacy ed antiriciclaggio
S.S. L.L. (Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro)
Assicurazione obbligatoria
Avv. Giovanna Stumpo – Avv. Matteo Bascelli – Dott. Andrea Baldin

MODULO 4 Martedì 24 Ottobre 2017 ore 14.30 -18.00 – *"La comunicazione interna ed esterna allo studio"*

Comunicazione interna ed esterna
Pubblicità, marketing e *business development*
Organizzare il processo di comunicazione interna ed esterna di Studio
Avv. Giovanna Raffaella Stumpo
Case History: ***"Marketing legale: un viaggio tra gli strumenti, la strategia e le cose da fare" –***
Dott. Gabriella Ferraro

MODULO 5 Martedì 7 Novembre 2017, ore 14.30 -18.00– " *Il controllo di gestione dello Studio legale"*

Anagrafica clienti e fornitori: aspetti civilistici e fiscali
-Tariffe e parametri: organizzare la fatturazione
-Agenda di studio e riunioni: reportistica
-Controllo dei costi; costi fissi e costi variabili; budget
Avv. Luciana Tullia Bertoli

Case History: ***"Impostare il sistema di controllo di gestione nello Studio Legale: un esempio pratico con il sopporto del software gestionale"*** **- Dott. Eugenio Guarino**

MODULO 6 Martedì 14 Novembre 2017 ore 14.30 -18.00 "*L'informatica giuridica al supporto del lavoro e dell'organizzazione di Studio*"

La PEC
PCT: consultazione e gestione delle posizioni giudiziali
Gli applicativi per la gestione delocalizzata di Studio
Avv. Paolo Lessio

Case History: ***"La gestione di diverse sedi dello Studio ed i nuovi servizi al Cliente con l'ausilio delle attuali tecnologie informatiche"***
Avv. Aldo Palumbo

MODULO 7 Martedì 21 Novembre 2017 ore 14.30 -18.00 "La *contrattualizzazione dei rapporti economici di Studio"*

L'accordo associativo
Le collaborazioni professionali
Gli accordi con i dipendenti
Avv. Mario Cammarata

Case History: ***"Il processo di selezione dei professionisti e dei collaboratori "*** **Avv. Marco Dell'Antonia**